

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач
ООО «Новые технологии Плюс»
Тазина Ю.А.

02.04.2024 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА для посетителей
при оказании амбулаторных и стационарных услуг
в ООО «Новые технологии Плюс»**

Настоящие правила определяют внутренний распорядок в ООО «Новые технологии Плюс», права и обязанности Пациентов. Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 21.11.2011 № 323 ФЗ «Об основах охраны граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для потребителей услуг (далее - Правила) ООО «Новые технологии Плюс» (далее - Клиника) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения вопросы, возникающие между участниками правоотношений - Пациентом (его представителем) и Клиникой.

1.2. Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями главного врача Клиники, распоряжениями руководителей структурных подразделений Клиники и иными локальными нормативными актами.

1.3. Настоящие Правила обязательны для всех Пациентов, а также иных лиц, обратившихся в учреждение или его структурное подразделение.

1.4. Внутренний распорядок Клиники для посетителей – это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности работниками Клиники, обеспечивающий получение Пациентом медицинской помощи необходимого объема, надлежащего качества с соблюдением обязательных требований к обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности, а также права и обязанности Пациента при получении медицинской помощи в Клинике.

1.5. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:

- порядок обращения Пациента в Клинику;
- права и обязанности Пациента;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья Пациента;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между Клиникой и Пациентом;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья Пациента;
- график работы Клиники и её должностных лиц;
- ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка.

1.6. Правила внутреннего распорядка для Пациентов должны находиться в доступном для Пациентов месте, а также размещаться на официальном сайте учреждения в сети Интернет <https://www.swiss-clinic.ru/>.

1.7. Пациент и/или представитель Пациента обязуется ознакомиться с настоящими Правилами и безусловно их исполнять, в случае несогласия Пациента с Правилами, оказание услуг не допускается.

1.8. Клиника является медицинской организацией, оказывающей платную амбулаторно-поликлиническую и стационарную медицинскую помощь согласно лицензии № Л041-01137-77/00344907, выданной Департаментом здравоохранения г. Москвы 19.10.2020.

1.9. Медицинскую помощь в экстренной форме гражданину оказывают медицинская организация и медицинский работник безотлагательно и бесплатно. Отказ в ее оказании не допускается (ч. 2 ст. 11 Закона N 323-ФЗ).

1.10. Медицинская организация – это юридическое лицо независимо от формы собственности, осуществляющее медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в соответствии с законодательством РФ о лицензировании отдельных видов деятельности, в том числе и частная медицинская клиника (п. 11 ст. 2 Закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ). Таким образом, любому человеку в целях устранения угрозы жизни гарантирована бесплатная экстренная медицинская помощь. Ее оказывает в том числе и частная медицинская клиника. При предоставлении платных медицинских услуг расходы, связанные с оказанием гражданам медицинской помощи в экстренной форме, возмещаются медицинским организациям в порядке и размерах, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации в рамках территориальных программ в соответствии с пунктом 10 части 2 статьи 81 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (п. 28 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 N 736).

Примечание. За неоказание медицинской помощи в экстренной форме медицинские организации и медицинские работники несут ответственность (ч. 3 ст. 11 Закона N 323-ФЗ).

2. Порядок обращения Пациента в Клинику

2.1. Приём Пациентов осуществляется в порядке предварительной записи через Call-центр Клиники посредством телефонной связи или непосредственно в Клинике. Отдел регистрации и медицинского менеджмента работает с 08:00 до 21:00.

Телефоны для записи: +7 (495) 641-59-99 (многоканальный)
+7 (903) 006-66-70 (мобильный).

2.2. При записи на приём к врачу Пациент должен указать свою фамилию, имя, отчество (при наличии) и контактный телефон.

2.3. В указанное время Пациенту необходимо явиться на приём для получения медицинской услуги.

2.4. При первичном обращении на Пациента оформляется Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях» (форма 025/у), в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), место регистрации на основании документов, удостоверяющих личность пациента (на основании Приказа Минздрава от 15.12.2014 № 834н).

2.5. «Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях» (форма 025/у) являются собственностью Клиники и хранится в регистратуре Клиники. Медицинская карта на руки пациенту не выдается, а передается в кабинет администратором или медицинской сестрой. Запрещается самовольный вынос медицинской карты из Клиники.

2.6. В Клинике медицинская документация ведётся в установленном порядке и по формам согласно ч.1 ст.79 Федерального закона № 323 от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Также на Пациента заводится индивидуальная электронная карта пациента (ID карта) в медицинской информационной системе. Согласно п. 5 ст. 78 Основ, Письмо Минздрава РФ от 11.09.2014 N 18-1/10/2-6945, медицинские организации имеют право создавать медицинские информационные системы, содержащие данные о пациентах и об оказываемой им медицинской помощи, с соблюдением требований, установленных законодательством в области персональных данных, и соблюдением врачебной тайны. Изъятие и аннулирование сведений из баз данных медицинских организаций законодательством не предусмотрено.

Как следует из положений п.20 и 21 Порядка № 947н, ЭМД хранятся в информационной системе не менее срока хранения соответствующих медицинских документов на бумажном носителе. В случае внесения исправлений в ЭМД должно обеспечиваться хранение всех версий ЭМД, а также их подписей в составе метаданных версий ЭМД на протяжении всего срока хранения ЭМД.

2.7. Время на оказание медицинской услуги определено с учетом действующих в Клинике расчетных нормативов. При проведении консилиумов, совместных консультаций врачами-специалистами и дополнительного обследования время приёма может быть увеличено. В случае внезапного заболевания врача и/или возникновения других чрезвычайных обстоятельств, специалист отдела регистрации и медицинского менеджмента Клиники предупреждает об этом Пациента при первой возможности по указанному им контактному телефону.

2.8. При первом обращении в Клинику с Пациентом заключается договор на оказание платных медицинских услуг.

Пациенту необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность гражданина РФ (Указом Президента от 13.03.1997 № 232, Постановлением кабинета министров от 08.07.1997г. № 828 основным документом, удостоверяющим личность гражданина РФ, определен общегражданский паспорт) и СНИЛС.

2.9. Пациенту необходимо явиться на приём к врачу в назначенное время. Если Пациент не может прийти в назначенное время, необходимо минимум за 2 часа предупредить об этом специалиста отдела регистрации и медицинского менеджмента Клиники по указанным в п.2.1 телефонам. Опозданием на приём специалистов и диагностические исследования считается время в 10 минут. В случае, если время опоздания превышает 10 минут, Пациенту предоставляется возможность ожидания приёма в ближайшее свободное время.

2.10. График работы сотрудников Клиники размещен на информационном модуле в холле Клиники. Более подробную информацию о времени приёма специалистов, о порядке предварительной записи на приём к врачам, о времени и месте приёма граждан руководителем Клиники, Пациент может получить у специалистов отдела регистрации и медицинского менеджмента.

2.11. Первичный приём - это первичное обращение к специалисту Клиники по поводу острого или обострения хронического заболевания. Повторный приём - это повторное обращение к одному специалисту Клиники в течение 1 (одного) месяца с момента первичного обращения по одному и тому же случаю заболевания. Если с момента первичного обращения к специалисту прошло более 1 (одного) месяца, приём является первичным.

2.12. При наличии показаний для лечения Пациента в условиях стационара и его согласия, врачом амбулаторно-поликлинического отделения оформляется направление в электронной карте и Пациент в сопровождении специалиста отдела регистрации и медицинского менеджмента Клиники следует в стационар.

2.13. Госпитализация осуществляется в плановом порядке в течение 14 дней, при наличии ургентной патологии - незамедлительно.

2.14. Плановая госпитализация Пациента осуществляется только для проведения планового хирургического лечения после прохождения предоперационного обследования, согласно Приложениям 1,2 к Приказу № 1 от 10.01.2024 г. «О введении стандарта по предоперационному обследованию при плановой госпитализации в ООО «НТП».

2.15. При стационарном лечении Пациент может пользоваться личным бельём, одеждой и сменной обувью.

2.16. В период лечения (обследования) в условиях стационара Пациент обязан:

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы;
- соблюдать режим, в том числе предписанный врачом;
- своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об изменении самочувствия.

2.17. Самовольный уход Пациента из стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые Клиника ответственности не несёт. По истечении двух часов отсутствия Пациента в стационаре лечащий врач имеет право выписать Пациента из стационара с занесением в историю болезни информации о самовольном уходе из стационара.

2.18. Посещение Пациентов, находящихся на лечении в стационаре, строго запрещено.

2.19. Встречи посетителей с Пациентами Клиники разрешены только в общественной зоне отдела регистрации и медицинского менеджмента, вызов Пациентов из стационара возможен только через специалиста отдела.

2.20. Выписка Пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара строго до 11:00 текущего дня.

3. Права и обязанности пациентов:

3.1. Главными нормативными правовыми актами, регламентирующими права и обязанности Пациента при получении медицинской помощи, являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Положение Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изм. и доп., вступившими в силу с 05.05.2014);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 21.11.201 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

3.2. Гражданин, или законный представитель лица, имеет право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств или требовать его (их) прекращения (в том случае, если было оформлено информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств), за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 ФЗ от 21 ноября 2011г. № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.12.2023 N 678-ФЗ).

3.3. Перед оформлением информированного добровольного согласия на виды медицинских вмешательств, лечащим врачом либо иным медицинским работником гражданину или его представителю (после предъявления документа, подтверждающего их статус и нотариально заверенной доверенности) предоставляется в доступной для него форме полная информация о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах видов медицинских вмешательств, о последствиях этих медицинских вмешательств, в том числе о вероятности развития осложнений, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.

3.4. При отказе от видов вмешательств, гражданину или его законному представителю в доступной для него форме должны быть разъяснены возможные последствия такого отказа, в том числе вероятность развития осложнений заболевания/состояния. Отказ от видов вмешательств (приложение 3 к приказу МЗ РФ от 12 ноября 2021 года № 1051н) подписывается гражданином, одним из родителей или иным законным представителем лица, а также медицинским работником, оформившим такое согласие, и подшивается в медицинскую документацию Пациента.

3.5. Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, действительно в течение всего срока оказания первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи в ООО «НТП».

3.6. Клиника может отказаться от лечения Пациента в одностороннем порядке при невозможности обеспечить безопасность услуги и (или) возникновении медицинских противопоказаний для осуществления лечебно-диагностических мероприятий при условии наличия у Пациента способности выразить свою волю, отсутствия угрозы для жизни Пациента и неотложности медицинского вмешательства.

3.7. Согласие на обработку и хранение персональных данных Пациента осуществляется в соответствии со ст. 20 Федерального Закона 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан» (в ред. от 25.12.2023 N 678-ФЗ).

3.8. Вся информация, содержащаяся в медицинских документах Пациента, составляет врачебную тайну. Клиника подтверждает конфиденциальность персональных данных пациента, используемых в медицинских информационных системах. Пациент может запретить передавать свою медицинскую информацию, в том числе и своим родственникам, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Без подписания данных документов Клиника не может оказывать медицинские услуги Пациенту.

3.9. Пациент обязан:

- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- своевременно обращаться за медицинской помощью;
- соблюдать режим работы Клиники;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка Клиники;
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (перед входом в лечебные кабинеты клиники надевать бахилы, верхнюю одежду оставлять в гардеробе);
- выполнять предписания лечащего врача, его рекомендации, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- ознакомиться и подписать Информированное добровольное согласие (или отказ) при предоставлении каждой услуги в Клинике, Согласие на обработку и хранение персональных данных Пациента в соответствие со ст. 20 Федерального Закона «Об основах охраны здоровья граждан»;
- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесённых и наследственных заболеваниях;
- незамедлительно известить своего лечащего врача об ухудшении состояния своего здоровья, при отсутствии лечащего врача передать данную информацию медицинской сестре или специалисту отдела регистрации и медицинского менеджмента;

- проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;
- уважать и соблюдать право на личное пространство других пациентов;
- бережно относиться к имуществу Клиники, в случае нанесения ущерба имуществу Клиники, Пациент обязан возместить этот ущерб;
- своевременно и в полном объёме производить оплату оказываемых услуг;
- при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной-безопасности, Пациент должен немедленно сообщить об этом персоналу Клиники.

3.10. Категорически запрещается:

- курить на территории Клиники, в том числе на крыльце, лестничных площадках, в туалетах, в коридорах, кабинетах и других помещениях;
 - громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
 - пользоваться в кабинете врача мобильными устройствами (телефоном, планшетом, плеером и иным устройством), перед входом в кабинет врача рекомендуется отключить звук на мобильном устройстве;
 - выражаться нецензурной бранью, вести себя некорректно по отношению к посетителям и работникам Клиники;
 - оскорблять медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи, а также других пациентов, посетителей и сотрудников Клиники;
- Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, является административным правонарушением в соответствии со статьёй 5.61 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при этом Клиника (Работники) вправе осуществлять (производить) фотосъёмку, аудио- и видеозапись лиц, находящихся на территории Клиники и использовать полученные материалы в качестве доказательства правонарушения, ознакомившись с настоящими Правилами, Пациент и иные посетители Клиники считаются предупрежденными о проведении в отношении них фото съёмки, аудио- и видеозаписи;
- проносить на территорию Клиники крупногабаритные вещи (хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины, коробки и др.);
 - проносить на территорию Клиники огнестрельное, газовое и холодное оружие, легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки, колющие, легко бьющиеся и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
 - посещать Клинику с домашними животными;
 - громко и вызывающе выражать явное недовольство услугами, обслуживанием, все претензии излагаются пациентами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и/или настоящими Правилами;
 - производить фото- и видеосъёмку на территории Клиники без предварительного разрешения администрации Клиники;
 - передвигаться на роликовых коньках, досках, самокатах, велосипедах, детских колясках и использовать другой спортивный инвентарь в помещении Клиники;
 - выполнять в помещениях Клиники функции торговых агентов (представителей), находиться в помещениях Клиники в иных коммерческих целях;
 - осуществлять любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, размещать в помещениях и на территории Клиники объявления без разрешения руководства Клиники;
 - оставлять без присмотра личные вещи в помещениях Клиники;
 - оставлять малолетних детей без присмотра;
 - грубить персоналу Клиники или иным лицам, находящимся в Клинике, либо выяснять отношения с ними в присутствии других лиц;
 - при некорректном поведении Пациента, грубых высказываниях в адрес медицинского персонала, врач имеет право отказать пациенту в наблюдении и лечении (за исключением экстренных случаев) и обратиться за помощью к представителям силовых структур;
 - нахождение сопровождающих, кроме законных представителей пациента, лиц в кабинете допускается только с разрешения врача и при условии выполнения всех его требований и указаний, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
 - употреблять спиртные напитки за сутки до посещения и в день посещения Клиники;
 - находиться на территории Клиники в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
 - изымать какие-либо документы из медицинских карт, папок, стендов;
 - находиться на территории Клиники в верхней одежде и уличной обуви, исключение составляет общественная зона отдела регистрации и медицинского менеджмента;

- запрещено приносить и передавать пациентам, находящимся на стационарном лечении, какие-либо продукты питания и напитки.

В помещениях Клиники необходимо поддерживать чистоту и порядок. Мусор, использованные средства личной гигиены должны выбрасываться только в урны для мусора, использованные бахилы помещаются в специальную урну, находящуюся в общественной зоне отдела регистрации и медицинского менеджмента Клиники. Бросать мусор и бахилы на пол категорически запрещено.

Рекомендовано соблюдать правила личной гигиены.

Во время эпидемий ОРВИ рекомендуется использовать индивидуальные средства защиты: марлевые или иные повязки, предназначенные для защиты от респираторной инфекции.

3.11. При обращении за медицинской помощью и её получении Пациент **имеет право** на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Клиники и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи.
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности, квалификации лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи.
- обследование и лечение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям.
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу.
- перевод к другому лечащему врачу.
- возмещение вреда здоровью при оказании медицинской помощи.
- допуск к Пациенту адвоката или иного законного представителя для защиты своих прав.
- получение в доступной форме информации о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведённого лечения и возможных осложнениях, вышеуказанная информация предоставляется Пациенту лечащим врачом.

3.12. Более подробно права и обязанности Клиники и Пациента по отношению друг к другу в процессе оказания и получения медицинской помощи соответственно изложены в Договоре (договоре-оферте) на оказание платных услуг.

3.13. **Врач** может отказаться по согласованию с соответствующим должностным лицом от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в случаях несоблюдения пациентом предписаний или правил внутреннего распорядка клиники:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу и другим пациентам клиники;
- неявка или несвоевременная явка на приём к врачу или на процедуру по неуважительной причине;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача, отказа от диагностических или лечебных мероприятий;
- приём лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- одновременное лечение в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача;
- при отсутствии медицинских показаний для желаемого вмешательства.

4. Порядок разрешения конфликтов между пациентом и Клиникой

4.1. Порядок рассмотрения жалоб и обращений регламентирован Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.2. В случае возникновения конфликтных ситуаций Пациент и/или его законный представитель имеют право непосредственно обратиться к руководителю структурного подразделения Клиники, где оказывается медицинская помощь. К главному врачу можно обратиться в установленные часы приёма или направить письменное заявление.

4.3. Все жалобы и предложения пациентов принимаются в письменной форме установленного образца, регистрируются и рассматриваются администрацией Клиники в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем их получения.

4.4. Книга жалоб и предложений находится у администратора.

4.5. При личном приёме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Письменное обращение, принятое в ходе личного приёма, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.

4.6. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

4.7. Гражданин в своём письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование Клиники, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

4.8. Письменное обращение, поступившее в администрацию Клиники, рассматривается в течение 30 (тридцати) дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом.

4.9. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию Клиники, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

5. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья Пациента

5.1. Пациент имеет право получить в доступной для него форме имеющуюся в Клинике информацию о состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи.

5.2. Информация о состоянии здоровья предоставляется Пациенту лично лечащим врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении.

5.3. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена Пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация сообщается в деликатной форме гражданину или его супругу (супруге), одному из близких родственников (детям, родителям, родным братьям и родным сёстрам, внукам, дедушкам, бабушкам), если Пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация. В случае отказа Пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

5.4. Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.

5.5. Пациент имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов в тридцатидневный срок с даты поступления в Клинику соответствующего заявления.

5.6. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья Пациента предоставляется их законному представителю, на основании подтверждающих документов о законном представительстве.

5.7. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия Пациента по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Порядок выдачи выписок из медицинской документации Пациенту или другим лицам.

6.1. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с оригиналами медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента, и получать консультации по ней у других специалистов Клиники в соответствии с приказом МЗ РФ от 12.11.2021г. № 1050н.

6.2. По письменному заявлению Пациента на имя руководителя Клиники Пациенту предоставляются копии медицинских документов, отражающих состояние его здоровья, если в них не затрагиваются интересы третьей стороны.

7. График работы Клиники и её должностных лиц

7.1. Режим работы Клиники: понедельник-воскресенье, 8.00:21.00.

7.2. График работы должностных лиц (генерального директора, главного врача, руководителей подразделений Клиники, главного бухгалтера): будние дни, определённые трудовым законодательством Российской Федерации, с 8:00 до 17:00.

7.3. Клиника вправе изменять график работы, при условии размещения информации об изменении на информационных стендах клиники не менее чем за 7 (семь) дней до изменения.

8. Информация о перечне видов платных медицинских услуг и порядке их оказания

8.1. ООО «НТП» - коммерческая организация, не участвующая в осуществлении Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

8.2. Все медицинские услуги в клинике предоставляются платно в соответствии с утвержденным прейскурантом.

8.3. Пациенты, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и сертификатов специалистов, оказывающих платные услуги.

8.4. Расчеты с пациентами за оказание медицинских услуг осуществляется через кассу с выдачей Пациенту акта выполненных работ и кассового чека, подтверждающего оплату.

9. Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка

9.1. Пациент несёт ответственность за последствия, связанные с отказом от медицинского вмешательства, за несоблюдение указаний (назначений и рекомендаций) медицинских работников, в том числе назначенного режима лечения, которые могут снизить качество медицинской помощи, повлечь за собой невозможность её завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента.

9.2. В случае нарушения Пациентом и иными посетителями настоящих Правил, общественного порядка, работники Клиники вправе делать им соответствующие замечания, вызвать сотрудников охраны и/или сотрудников правоохранительных органов, применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. В подобных ситуациях медицинская помощь будет оказываться в объёме неотложной и экстренной медицинской помощи, после чего нарушители общественного порядка будут удаляться из здания и помещений Клиники сотрудниками охраны и/или правоохранительных органов.

9.3. При нарушении правил общественного порядка Пациентами Клиника на основании Договора оказания платных медицинских услуг (в т.ч. Договора добровольного медицинского страхования) вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без права повторного его перезаключения.

9.4. Воспрепятствование осуществлению оказания медицинской помощи, неуважение к сотрудникам Клиники, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка на территории Клиники, причинение морального вреда персоналу, причинение вреда деловой репутации, а также материального ущерба имуществу Клиники, влечёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
